

Согласовано: Общешкольным родительским собранием Протокол № 1 от 01.09.2022г.	Согласовано: Актив Совета школьников протокол № 1 от 05. 09. 2022г.	Рассмотрено: на педагогическом совете протокол № 2 от 05.09.2022 г.	Утверждено Директор МОУ «Утайская ООШ» И.И. Макарова Приказ № 11 от 06.09.2022 г.
--	---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «Утайская ООШ» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

письма Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Устава МОУ «Утайская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 и 2, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **II. Основные понятия Положения**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с соответствующей образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения соответствующих основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

Текущий контроль включает входной (стартовый) контроль, поурочный контроль, тематический контроль, четвертной (полугодовой) контроль, административный контроль.

*Входной контроль* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранности достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы МОУ «Утайская ООШ»

*Поурочный контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам изучения темы на конкретном уроке.

*Тематический контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам изучения раздела или темы учебного предмета, курса.

*Четвертной (полугодовой) контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам четверти (полугодия).

*Административный контроль* – контроль, проводимый администрацией школы в соответствии с планом контроля.

2.2. Промежуточная аттестация (годовое оценивание) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, выраженное в виде среднего балла (годовой отметки) по итогам всех четвертей (полугодий).

2.3. Оценка – это процесс оценивания, выражающийся в развернутом оценочном суждении, выражается в вербальной форме.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах.

*Текущая отметка* - количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся на уроке.

*Четвертная (полугодовая) отметка* - количественное выражение текущей оценки учебных достижений обучающихся за четверть (полугодие).

*Годовая отметка (промежуточная аттестация)* – количественное выражение оценки учебных достижений за год.

### **III. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль проводится в течение учебного года в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- проведения обучающимися самооценки и самоконтроля;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

3.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующим направлениям функциональной грамотности.

3.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

3.9. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, обучающихся по АООП УО (ИН) 2 вариант в течение учебного года осуществляется в виде качественного безотметочного оценивания.

3.11. Текущий контроль успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе. Отметки выставляются в тетради обучающихся, классный (электронный) журнал, дневник.

Отметки «5», «4», «3», «2» имеют следующую систему дробления:

Отметк	%(норматив	Отметк	%(норматив	Отметк	%(норматив	Отметк	%(норматив
--------	------------	--------	------------	--------	------------	--------	------------

а	выполнения )						
5	85-100%	4	70-84%	3	50-69%	2	менее 50%

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.13. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «ОРКСЭ» (4 класс), а также факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям.

3.16. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.17. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилом:

Отметка «2» ставится, если средний балл до 2,59

Отметка «3» ставится, если средний балл от 2,6 до 3,59

Отметка «4» ставится, если средний балл от 3,6 до 4,59

Отметка «5» ставится, если средний балл от 4,6 до 5

3.18. Текущий контроль обучающихся по АООП УО (ИН) 2 вариант.

Обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и специальная индивидуальная программа развития (СИПР) для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся. Отметки не выставляются. Отслеживается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

3.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, начиная со второго класса по итогам учебного года по всем предметам учебного плана без проведения контрольно-оценочных процедур в форме годовой отметки.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по АООП УО (ИН) 2 вариант.

В качестве промежуточной (годовой) аттестации выступает оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам учебного года. Основой служит анализ результатов обучения ребенка, динамика развития его личности. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребенка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций. Обучающиеся переводятся в следующий класс по возрасту.

4.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.6. Отметка промежуточной аттестации (годовая отметка) по предметам за текущий учебный год выставляется на основании среднего балла и правила по итогам всех четвертей (полугодий) и заносится в классный журнал.

Правила выставления отметки за год, если средний балл 2,5; 3,5; 4,5:

3344 – за год «4» (обучающийся повысил свою успеваемость)

4433 – за год «3» (обучающийся понизил свою успеваемость)

3434, 4334 – за год «3» (по результатам 3 четверти)

4343, 3443 – за год «4» (по результатам 3 четверти)

Аналогично по остальным отметкам.

4.7. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического Совета являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с Положением о правилах приёма, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся МОУ «Утайская ООШ».

4.11. Итоги промежуточной аттестации классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов – ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по

учебному предмету обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Утайская ООШ».

## **V. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

5.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **VI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении.**

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

## **VII. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов.**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

7.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **VIII. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

### **IX. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### 9.1 Права и обязанности обучающихся.

*Обучающиеся имеют право:*

- на аргументированную оценку своих достижений и трудностей;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на её устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов.

*Обучающиеся обязаны:*

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания в соответствии с ООП;

### 9.2.Права и обязанности родителей

*Родитель имеет право:*

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребёнка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребёнок (за учебный период, год, уровень обучения).

*Родитель обязан:*

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль при наличии задолженностей за своевременной их ликвидацией;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 9.3.Права и обязанности учителя

*Учитель имеет право:*

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- обращаться за помощью к психологу, родителям;

*Учитель обязан:*

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания планируемых результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- вести учёт достижения планируемых результатов и выставлять отметки обучающихся в классном журнале, дневниках обучающихся;
- аргументированно оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

### 9.4.Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:*

- на знакомство с контрольно-измерительными материалами текущего контроля обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для текущего контроля обучающихся, а также на привлечение к этой работе руководителя школьного методического объединения, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:*

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации;

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для текущего контроля обучающихся;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогическом совете.

#### 9.5. Ответственность сторон

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства.

### **Х. Порядок внесения изменений и дополнений.**

10.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от работников МОУ «Утайская ООШ», обучающихся, их родителей (законных представителей).

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, заседании Совета школьников и вносятся в случае их одобрения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с издания приказа о внесении изменений.

Примечания.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.